

Protokoll föreningsmöte Svensk Byggplåt

250326

Via Teams, kl. 09.00 – 10.30

17 personer deltog på mötet, se [bilaga 1](#).

1. Sammanträdets öppnande

Anders Hvarfner öppnade mötet.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Val av sekreterare och justerare

Ann-Sofie Sickling valdes till sekreterare och Ann-Katrin Ahlbäck till justerare.

4. Godkännande av föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll föredrogs av Anders Hvarfner varefter protokollet godkändes.

5. Rapport kommunikationsutskottet (Åsa Ragnarsson m.fl)

Ann-Katrin Ahlbäck uppgav att kommunikationsutskottet haft möte där det bland annat lagts upp en plan för att ha framförhållning kring kommunikationsutskottets möten så att dessa är i fas med föreningsmötena. Vidare har det tagits fram en fördelning av ansvarsuppgifter mellan de som ingår i kommunikationsutskottet för att arbetet ska fördelas mer jämt.

Åsa Ragnarsson redogjorde för det senaste gällande Nordbygg och uppgav att arbetet löper på enligt beslut och att den information som finns är det som redan skickats ut per mejl. Hon uppgav vidare att det kommer att skickas ut information om deltagandet på mässan och det planerade plåttorget i olika kanaler, bland annat på LinkedIn. Åsa Ragnarsson visade även bilder på hur monterarna på mässan planeras och uppgav att det finns utrymme för ytterligare en mindre monter om något medlemsföretag är intresserat. Samtliga mötesdeltagare uppmanades att komma in med förslag på personer som kan prata på plåttorget scen eller förslag på aktiviteter som kan utföras i montern. Det kommer hållas möte med Nordbygg inom några veckor där det kan föras fram idéer på talare och aktiviteter.

Magnus Andersson efterfrågade hur bokningsgraden ser ut inför Nordbygg. Åsa Ragnarsson uppgav att hon kan ta fram uppgift på hur stor del av mässytan som har bokats upp.

Jörg Reimo, Prefa, uppgav att han inte fått info om monteruppställningen. Åsa Ragnarsson uppgav att hon skickar över materialet till honom.

Åsa Ragnarsson uppgav att det under mässdagarna kommer att finnas en monteransvarig från Far from standard på plats. Vidare informerades det om att kostnaderna avseende Nordbygg kommer att faktureras den 1 januari 2026. För det fall något medlemsföretag vill faktureras redan i december så ska de kontakta Åsa Ragnarsson då det är Far from standard som kommer att hantera faktureringen.

Titti Bratt påminde om kontaktuppgifter som måste skickas in till Far from standard senast i mitten på april.

Anna Durling förevisade uppdatering av hemsidan där det nu är möjligt att logga in som medlem för att ta del av information. Anders Hvarfner efterfrågade om det är möjligt att lägga in exempelvis dagordning och protokoll under respektive mötestillfälle. Anna Durling uppgav att det endast är någon med tillgång till Wordpress som kan lägga in material men att det redan nu finns särskilda flikar skapade för bland annat protokoll och övriga dokument. Åsa Ragnarsson uppgav att sidan ännu är under produktion att förslag på vad som ska kunna läggas upp kan tillkomma. Samtliga uppmanades att uppdatera till rätt kontaktperson för respektive företag på hemsidan.

Ann-Katrin Ahlbäck uppgav även att kommunikationsgruppen avser att ta fram en policy för onboarding av nya medlemmar där all nödvändig information ska framgå. Åsa Ragnarsson föreslog avseende onboarding att någon i föreningen bör utses som ansvarig för att värva nya medlemmar. Tomas Skagerlind uppgav att det bör vara mer än en person och istället ett utskott som arbetar systematiskt med frågan avseende värvning av medlemmar. Magnus Andersson och Ann-Katrin Ahlbäck lyfte frågan om att värvning av nya medlemmar också måste ske utifrån vad som gäller enligt stadgarna och vilka potentiella medlemmar som bör värvas.

Som inriktning **beslutades** det att kommunikationsutskottet tar fram ett förslag på hur värvning av nya medlemmar kan struktureras upp.

Åsa Ragnarsson påminde om att de som vill byta ut sina företagsbanners ska kontakta Anna Durling enligt utsänt mejl.

Åsa Ragnarsson uppgav att arbetet med MIA-magasinet har startat och uppmanade samtliga medlemmar att komma med förslag på intressanta teman för artiklar.

Åsa Ragnarsson uppgav att numera utträdde FMH hade en medlemsavgift på 35 000 kr som nu fallit bort med anledning av deras utträde ur föreningen. För det fall utträdet medför ett behov av justering av budget och den planerade reserven flaggades det för att det krävs ett föreningsbeslut. Reservan, som enligt

budget uppgick till 100 000 kr, föreslogs i nuläget justeras till 65 000 kr med anledning av FMHs utträde då den för närvarande inte behöver fyllas upp med extra tillskott. Kommunikationsutskottet fick i uppdrag att flagga inför kommande möten om det uppstår behov av justering av reserven.

6. Rapport tekniska utskottet och Plåttekniskt Forum (Rickard Lindskog)

Rickard Lindskog uppgav att finansieringen är klar för att kunna genomföra projekt med dragtester. Ett första möte kommer att hållas med projektgruppen inom kort. Inför planeringen av utförandet av projektet med Constructtech kan det eventuellt också vara möjligt att väva in utredning av frågor kring vågig plåt. De medlemsföretag som är intresserade av att vara del av projektgruppen uppmanas att ta kontakt med Rickard Lindskog. Projekttiden har beräknats uppgå till 6-8 månader och kommer att påbörjas efter att det finns ett slutligt beslut om Plåt och Ventföretagens eventuella samgående med Installatörsföretagen.

Ann-Katrin Ahlbäck efterfrågade om det finns någon sammanfattning av projektet med dragtester för att kunna föras vidare ut till medlemsföretagen. En teknisk sammanfattning skulle underlätta för medlemsföretagen att bedöma vem som kan vara lämplig att delta i projektgruppen. Rickard Lindskog åtog sig att skicka ut en projektsammanfattning till samtliga.

Åsa Ragnarsson efterfrågade om tidigare projekt avseende vågig plåt har någon sammanställning av resultat som kan kommuniceras ut. Rickard Lindskog uppgav att frågan är ständigt levande och att det sannolikt inte kommer hittas en lösning som fungerar universellt men att det inom kort skulle kunna tas fram förtydliganden inom projektet med Constructtech. Det föreslogs att det kommuniceras ut att projektet pågår med information om att slutresultatet kommer att redovisas senare. Det förslogs vidare att projektet skulle kunna lyftas på Nordbygg då det även sammanfaller tidsmässigt med projekttiden om 6-8 månader. Rickard Lindskog uppgav att intresset för finansiering av projektet har varit positivt vilket visar på att det finns intresse för att förbättringar inom branschen.

Rickard Lindskog uppgav vidare att det förekommit diskussioner bland entreprenörer om behovet av att skapa nya mått för plåtband. Många entreprenörer tycker att idén med enhetliga mått är bra då det skulle ge en branschstandard som underlättar deras arbete. Frågan lyftes för att få input från Svensk Byggplåt och dess synpunkter i egenskap av leverantörer. Det föreslogs att även frågan om nya mått för plåtband vävs in i projektet avseende dragtester som Constructtech ska utföra. Rickard Lindskog kommer att kalla till ett separat möte med de medlemmar i föreningen som vill diskutera de tekniska förutsättningarna. Frågan kring enhetliga måttband behöver diskuteras ur såväl teknisk som affärsmässig synvinkel.

7. **Statistik för mätbara mål – Hur kan vi skapa ett enkelt och relevant system för arbetet? (Ann-Sofie Sickling)**

Ann-Sofie Sickling uppgav att det inte har inkommit några kontaktuppgifter eller nya siffror.

Diskussion fördes hur Svensk Byggplåt kan skapa ett enkelt och relevant system för arbetet med statistik för mätbara mål varvid följande framkommer.

Medlemmarna ställer sig positiva till att statistiken för mätbara mål fortsatt hämtas in. Åsa Ragnarsson föreslog att det läggs in en lista på föreningens nya medlemssida där det kan registreras vilka som är kontaktpersoner i hanteringen av statistik för mätbara mål.

Tomas Skagerlind uppgav att syftet med statistik för mätbara mål inledningsvis var att kunna mäta vilken effekt Svensk Byggplåt som marknadsföreningen hade på branschen.

Anders Hvarfner föreslog att hanteringen av statistik för mätbara mål överförs till hemsidan där det skulle kunna läggas upp ett system för medlemsföretagen att rapportera in uppgifter. Åsa Ragnarsson uppgav att hon tillser att det inför nästa möte tas fram ett förslag på hur rapportering kan göras via hemsidan.

8. **Övriga frågor**

Information och reflektioner om medlemsutträde och hantering av budgetkonsekvenser

Med anledning av FMH:s utträde ur föreningen lyftes diskussion kring utträden och hur det kan hanteras. Det diskuterades att det krävs att medlemsföretagen behöver vara aktiva för att göra sin röst hörd kring vad de önskar att föreningen ska arbeta med. Det efterfrågades om det bör skickas ut en enkät till medlemsföretagen med frågor om exempelvis förväntningar på medlemskapet i föreningen samt om önskemål kring föreningens funktion. Det föreslogs att frågan diskuteras vid höstens work-shop.

Åsa Ragnarsson uppgav att föreningens huvudfokus bör vara att som en samlad kraft kunna arbeta med viktiga frågor som för vissa medlemsföretag inte kan hanteras på egen hand.

Om garantifonden; årlig summa för inbetalning, villkor och tillämpning

Ann-Katrin Ahlbäck efterfrågade förtydligande kring garantifonden och inbetalningen till densamma. Anders Hvarfner redogjorde kort för hur garantifonden ser ut och vilka belopp som betalas in. Det redovisades vilka medlemmar som betalar in till garantifonden. Enligt redovisningen betalas det in ett prisbasbelopp per medlemsföretag som är kopplat till garantifonden samt 0,01 prisbasbelopp per auktoriserat företag inom Trygg Plåt. Fonden uppgår i dag till 2,7 miljoner kronor. Det föreslås och beslutas att det inför nästkommande möte diskuteras hur inbetalning till garantifonden fortsatt ska se

ut, exempelvis om det ska tas beslut om fortsatt betalning eller paus inför varje nytt budgetår.

Rickard Lindskog redogjorde i huvuddrag hur Trygg Plåt auktorisationen ser ut och vad som krävs för att få ersättning från garantifonden.

Avslutningsvis ställdes fråga om det beslutats om samgående mellan Plåt och Ventföretagen och Installatörsföretagen. Det informerades om att frågan ännu inte är avgjord utan att slutlig omröstning kommer att ske i maj.

9. Nästa möte

Nästa möte är föreningsstämma med årsbokslut den 11 juni kl. 9.00- 10.30 via Teams.

10. Sammanträdets avslutande

Anders Hvarfner förklarade sammanträdet avslutat.

Vid protokollet

Justerare

Ann-Sofie Sickling

Ann-Katrin Ahlbäck

Bilaga 1

Deltagare:

Ulf Karlberg – Areco

Ann-Katrin Ahlbäck – Plannja

Magnus Andersson – SSAB

Christian Eriksson – VM Building solutions

Johan Cronhamn – Bevego

Kari Koskinen – Rheinzink

Johan Land – Lindab

Annika Ekholm – Bevego

David Jaretorp – Arcelor Mittal

Jörg Reimo – Prefa

Åsa Ragnarsson – Far From Standard

Titti Bratt – Far From Standard

Anna Durling – Far From Standard

Anders Hvarfner – Plåt- och Ventföretagen

Rickard Lindskog – Plåt och Ventföretagen

Tomas Skagerlind – Plåt och Ventföretagen

Ann-Sofie Sickling – Plåt och Ventföretagen



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

26.05.2025 13:23

SENT BY OWNER:

Anders Hvarfner · 02.04.2025 15:53

DOCUMENT ID:

HkoSW6cT1g

ENVELOPE ID:

SkcB-69a1e-HkoSW6cT1g

DOCUMENT NAME:

Föreningsmöte Svensk Byggplåt 26 mars 2025.pdf

6 pages

SHA-512:

d351638a3811b1778a861e44bebbfb90df70f41f787cf7d
7a61f40430dea17eb83f2e32c7e3cbae4e4ee8a3f926738
cc340800eddd754a81493cd388f47ac3c1

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Linda Ann-Sofie Sickling	Signed	02.04.2025 15:57	eID	Swedish BankID (DOB: 1982/11/27)
ann-sofie.sickling@pvforeta gen.se	Authenticated	02.04.2025 15:56	Low	IP: 158.105.20.33
Kerstin Ann-Katrin Ahlbäck	Signed	26.05.2025 13:23	eID	Swedish BankID (DOB: 1976/10/28)
ann-katrin.ahlback@plannj a.se	Authenticated	02.04.2025 16:03	Low	IP: 192.71.204.114

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed